



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SUCEAVA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ VALEA MOLDOVEI, JUDEȚUL SUCEAVA
localitatea Valea Moldovei, str. Principală, f n,
tel/fax.0230/573068, e-mail: scoala_valeamoldovei@yahoo.com

Nr. 3283 din 01.10.2019

ȘCOALA GIMNAZIALĂ VALEA MOLDOVEI

Planul operațional an școlar 2019-2020



OBIECTIVE STRATEGICE

PE DOMENII FUNCȚIONALE

DOMENIUL	OBIECTIVE STRATEGICE
MANAGEMENT	1. Asigurarea coerenței și eficienței manageriale în școală, prin raportare la documentele de analiză și diagnoză, proiectarea managerială anuală/semestrială. 2. Aplicarea corectă a instrumentelor de asigurare a calității în unitatea școlară.
CURRICULUM	1. Adaptarea demersurilor didactice la cerințele unui învățământ centrat pe elev, având ca finalitate dobândirea competențelor cheie europene. 2. Motivarea participării elevilor la programe de pregătire pentru performanță școlară, educație formală și nonformală. 3. Asigurarea accesului unui număr sporit de elevi la servicii specifice de consiliere psiho-pedagogică, orientare școlară și profesională. 4. Creșterea gradului de integrare școlară a elevilor provenind din medii/grupuri sociale dezavantajate.
RESURSE	1. Asigurarea accesului personalului din școală la formarea corespunzătoare aplicării noilor cerințe le sistemului de învățământ și adaptării acestuia la cel european. 2. Aplicarea corectă a prevederilor legale privind încadrarea unității școlare cu personal didactic de predare calificat, de conducere, auxiliar și nedidactic. 3. Modernizarea localurilor școlii și realizarea dotărilor specifice acesteia. 4. Actualizarea bazei didactico-materiale în acord cu standardele demersurilor curriculare.
RELAȚII COMUNITARE	1. Participarea competentă și operativă a reprezentanților autorităților locale în exercitarea atribuțiilor ce le revin în activitățile școlii. 2. Responsabilizarea părinților pentru implicarea în asigurarea unor servicii educaționale din școală. 3. Inițierea de parteneriate educaționale interinstituționale locale, regionale, naționale și internaționale. 4. Formarea echipelor de proiect din școală în scopul realizării unor aplicații pentru accesarea fondurilor europene.

Planul operațional pentru semestrul I al anului școlar 2019-2020

Obiective specifice Acțiuni		Comparti- mentul responsabil	Resurse			Termen	Indicatori de realizare	Măsuri/Acțiuni de reglare
			Materiale	Financiare	Coordonator			
I.1 Asigurarea coerenței manageriale la nivelul școlii, prin raportarea la documentele de analiză și diagnoză								
1.	Proiectarea activității din școală în conformitate cu noul cadru legislativ, normativele MEN, Planul managerial și Raportul privind starea învățământului	Director	Planul managerial și Raportul privind starea învățământului	-	Directorul	octombrie 2019	Toate planurile manageriale ale comisiilor metodice reflectă Strategia școlii și conțin elemente specifice din Planul managerial	Elemente de feedback ale ședințelor comisiilor metodice Completarea, revizuirea, după Consiliul Profesoral
2.	Elaborarea tematicii și graficelor la nivelul CA, comisiilor metodice, întocmirea planificărilor calendaristice și a proiectelor pe unități de învățare, a portofoliului comisiilor metodice/diriginților,	Director Responsabili comisii metodice	Documente de diagnoză ale comisiilor	-	Directorul	octombrie 2019	Decizii de constituire a comisiilor metodice/comisiilor de lucru pentru anul școlar 2014-2015 Documentele finalizate ale comisiilor de lucru / ale CA pentru semestrul I al anului școlar 2015-2016 Calitatea documentelor	Analizele periodice a eficienței și a deciziilor adoptate Abordarea unor tematici adiționale, în funcție de eventualele probleme conjuncturale survenite în timpul semestrului I al anului școlar
3.	Monitorizarea și evaluarea modului în care se aplică la nivel local politicile educaționale ale MEN în școală	Director	Legislația specifică educației aplicabilă în anul școlar 2014-2015	-	Directorul Responsabilii comisiilor metodice	Permanent	Toate cadrele didactice aplica Planurile cadru, programele școlare, manualele școlare avizate, aplică ordinele, metodologiile și procedurile elaborate de MEN în domeniul educației.	Consultanță, la cerere, din partea conducerii școlii. Asistențe la ore.
I.2 Funcționarea eficientă a sistemului de management al calității educației, prin controlul și asigurarea acesteia în școală								
1.	Optimizarea funcționării comisiei de asigurare a calității în școală	Geaman E.	Documentele specifice ale comisiei	-	Geaman E. Membrii comisiei	Conform planificării	Decizia de numire a comisiei Raportul de autoevaluare și evaluare elaborate	Scrisorile metodice specifice
2.	Monitorizarea internă a procesului de asigurare a calității, elaborarea rapoartelor de autoevaluare, organizarea și desfășurarea	Comisia de asigurare a calității		-	Membrii comisiei	Conform planificării	Numărul de cadre didactice asistate, numărul de ore de asistență	Consultanță la cerere

	asistentelor la ore, demersuri privind validarea rapoartelor de autoevaluare, întocmirea planurilor de îmbunătățire						Fișe de observare	
3.	Analiza Raportului anual de evaluare internă în vederea sintetizării punctelor tari și a aspectelor care pot fi îmbunătățite	Consiliul pentru curriculum Comisia de asigurare a calității	Raportul anual	-	Membrii Consiliului pentru Curriculum Geaman E.	octombrie 2019	Raportul privind calitatea educației	Consultanță la cerere
II.1 Adaptarea demersurilor didactice la cerințele unui învățământ centrat pe elev, având ca finalitate dobândirea competențelor cheie europene								
1.	Informarea, formarea și consilierea cadrelor didactice privind aplicarea noilor programe școlare la gimnaziu	Comisia pentru Curriculum	Programele școlare pe discipline de învățământ		Directorul Membrii comisiei de curriculum	Semestrul I Conform planificării activităților metodice pe discipline	Instrumentele de evaluare eficiente ale directorului (cu indicatori privind aplicarea corectă a programelor, formarea competențelor)	Asistențe la ore
2.	Analiza rezultatelor la Evaluarea națională	Directorul	Raportul general	-	Directorul Responsabilii comisiilor metodice	Semestrul I Conform planificării	Situația statistică	Discuții la nivelul comisiilor metodice
3.	Analiza rezultatelor la testele inițiale aplicate în școală, în cadrul activităților comisiilor metodice pe arii curriculare	Comisia pentru curriculum Comisia de asigurare a calității	Modelele de teste publicate pe site-ul MEN Exemple de teste utilizate în școală Rapoartele cadrelor/ comisiilor metodice din școală Planul operațional și planul de acțiune din școală	-	Directorul Responsabilii comisiilor metodice	oct. 2019	Desfășurarea tuturor ședințelor de catedră Implicarea tuturor cadrelor didactice	Discuții la nivelul comisiilor metodice pe arii curriculare
4.	Monitorizarea privind aplicarea instrumentelor de îmbunătățire competențelor de lectură la elevi, prin asistențe la ore	Comisia pentru curriculum Comisia de	Planul operațional al școlii Proiectele	-	Directorul Responsabilii comisiilor metodice	Permanent	Includerea tematicii specifice în ședințele comisiilor metodice	Discuții la nivelul comisiilor metodice

		asigurare a calității	didactice Tematica activităților extracurriculare/ extrașcolare					
II. 2 Motivarea participării elevilor la programe de pregătire pentru performanță școlară, educație formală și nonformală								
1.	Reorganizarea programelor/activităților de pregătire pentru performanță în funcție de specificul disciplinei și în sensul probării eficienței acestora prin participarea și obținerea de rezultate la competițiile specifice	Comisia pentru curriculum	Raport privind starea învățământului	-	Directorul Cadrele didactice	octombrie 2019	Selecția pe criterii valorice Numărul de elevi participanți	Reglarea activității în funcție de prezența și nevoile elevilor
2.	Organizarea unor evenimente de promovare, evidențiere și recompensare a elevilor cu performanțe deosebite	Director Comisia pentru curriculum	Evidența elevilor cu performanțe școlare deosebite	Finanțare locală	Membrii Consiliului de administrație	Permanent	Realizarea bazei de date cu elevii cu performanțe deosebite Organizarea evenimentului	Completarea periodică a evidenței
II. 3 Asigurarea accesului unui număr sporit de elevi la servicii specifice de consiliere psiho-pedagogică, orientare școlară și profesională								
1.	Asigurarea serviciilor de consiliere individuală cu prioritate elevilor care ridică probleme, cu situații de eșec școlar, frecvență scăzută sau abandon	Directorul Diriginții Învățătorii	Resursele materiale existente în școli	-	Responsabil comisia diriginților Responsabil comisia învățătorilor Diriginți Învățători	Permanent	Gradul de diminuare a absenteismului și abandonului	Diseminarea bunelor practici Monitorizarea elevilor cu probleme
2.	Asigurarea consilierii individuale și de grup a tuturor elevilor de clasa a VIII-a, în vederea stabilirii opțiunilor pentru admiterea în liceu, în conformitate cu rezultatele școlare, aptitudinile, interesele și aspirațiile acestora	Director Diriginți clasa a VIII-a	Metodologia și calendarul de admitere Broșura editată de ISJ Teste de aptitudini	-	Director	Permanent	Completarea opțiunilor elevilor	Analiza și monitorizarea acțiunilor Rezultatele admiterii
II. 4 Creșterea gradului de integrare școlară a elevilor provenind din medii/grupuri sociale dezavantajate								
1.	Modernizarea/eficientizarea metodelor și instrumentelor de predare-învățare-evaluare în vederea formării competențelor la elevii cu probleme	Director	Programe școlare	-	Fiecare cadru didactic	Permanent	Instrumente de evaluare a progresului școlar	Administrarea unor teste de verificare
2.	Monitorizarea absenteismului școlar prin colectarea zilnică/săptămânală/lunară a numărului de absențe de la fiecare clasă	Comisia pentru monitorizare a	Rapoarte claselor	-	Directorul Învățătorii Diriginții	Permanent	Raportările zilnice/săptămânale/lunare ale claselor în dosarul de colectare Înregistrarea datelor pe	Rapoarte ulterioare

		absenteismu lui					serverul web al I.S.J. Suceava	
3.	Coordonarea acțiunilor de implementare a programului „Cornul și laptele”, „Rechizite școlare”	Comisia pentru implementarea programului	Documentația specifică	-	Vasilovici Mariana Rumpel Emil	Conform graficului	Listele cu elevii	Monitorizarea, evaluări periodice
II. 5 Corelarea planului anual de școlarizare cu evoluția demografică pe zone/interesele elevilor și posibilitățile de inserție profesională pe piața muncii								
1.	Investigarea opțiunilor școlare și profesionale a elevilor de clasa a VIII-a și prezentarea acestora în consiliile profesoriale	Diriginții claselor a VIII-a	Chestionare specifice	-	Dirigintii	Octombrie 2019	Investigarea tuturor elevilor de clasa a VIII-a	Reinvestigarea elevilor
III.1 Asigurarea accesului personalului din școli la formarea corespunzătoare aplicării noilor cerințe ale sistemului de învățământ și adaptării acestuia la cel european								
1.	Participarea cadrelor didactice la susținerea examenelor de definitivare și grade didactice	Director	Metodologii, ordine MEN, calendare	-	Directorul	Conform planificării	Numărul de cereri de înscriere	Rezultatele examenelor
2.	Informarea despre oferta de formare, alte cursuri și participarea cadrelor didactice la cursuri de formare	CCD Ștefancu Elena	Oferta de programe a CCD Tematica comisiei de formare	-	Directorul Ștefancu Elena	Permanent	Numărul de cadre didactice ce urmează cursuri de formare	Analiza și monitorizarea acțiunilor
III.2 Aplicarea corectă a prevederilor legale privind încadrarea unităților școlare cu personal didactic de predare calificat, de conducere, auxiliar și nedidactic, în contextul lărgirii autonomiei politicilor de personal								
1.	Elaborarea proiectului de încadrare în conformitate cu structura planului de școlarizare și a planului cadru de învățământ	Director Consiliul de administrație Secretariat	Metodologii MEN	-	Directorul Consiliul de administrație Secretariat	15 septembrie 2019	Corectitudinea proiectului de încadrare cu personal didactic cu respectarea legislației în vigoare	Finalizarea proiectului de încadrare pentru 2014-2015
2.	Dimensionarea compartimentului TESA și nedidactic în funcție de normativele în vigoare	Director Serviciul administrativ	Metodologii MEN	-	Directorul	Când este cazul	Proiectul statului de funcții pentru personalul nedidactic	Analiza și monitorizarea acțiunilor
III.3 Modernizarea infrastructurii școlare și realizarea dotării specifice acesteia								
1.	Realizarea dotărilor specifice pentru asigurarea funcționării în condiții normale a spațiilor de învățământ amenajate prin lucrări de investiții	Director Comisia pentru achiziții publice	Conform devizelor	Resurse locale	Directorul	Permanent	Evoluția lucrărilor	Monitorizarea procedurilor/proceselor
2.	Repartizarea echitabilă a bunurilor materiale achiziționate	Director	Conform nevoilor	Resurse locale	Directorul	Permanent	Bunuri și materiale achiziționate	Monitorizarea procedurilor/proceselor
III.4 Actualizarea bazei didactico-materiale în acord cu standardele demersurilor curriculare								

1.	Monitorizarea activității desfășurate în laboratoare și cabinete cu accent pe asigurarea funcționalității acestora și existența dotărilor minime	Comisia pentru curriculum	Documentele MEN Documente de autorizare în vederea funcționării	-	Responsabilii comisiilor metodice	Permanent	Numărul de laboratoare funcționale Numărul de activități practice desfășurate cu elevii	Eficientizarea spațiului școlar, astfel încât laboratoarele să își respecte destinația Echilibru între achiziții și casări
2.	Inventarierea fondului de carte existent în biblioteca școlară	Director	Documente de inventariere	-	Geamăn L	Decembrie 2019	Biblioteca cu inventarul realizat	Echilibru între achiziții și casări
3.	Ridicarea manualelor comandate în funcție de nevoile școlii	Director Comisia pentru curriculum	Documente ISJ	-	Directorul . responsabilii comisiilor metodice	Septembrie 2019	Comenzi onorate	Revenire la comenzi
4.	Dotarea cabinetelor cu mijloace multimedia care să permită accesul fiecărui cadru didactic la utilizarea lor în cadrul lecțiilor	Directorul Comisia de achiziții	Conform necesităților	Resurse proprii	Directorul Membrii comisiei de achiziții	Permanent	Numărul de mijloace achiziționate	Evaluarea corectitudinii utilizării sumelor alocate Echilibru între achiziții și casări
5.	Formarea cadrelor didactice privind integrarea în lecții a noilor mijloace de învățământ	Comisia de formare continuă	Conform nevoilor	Resurse locale	Ștefancu E	Permanent	Programele specifice Aplicarea softurilor educaționale de către cadrele didactice	Participare la cursuri Achiziționarea de softuri noi

IV.1 Participarea competentă și operativă a reprezentanților autorităților locale în exercitarea atribuțiilor ce le revin în activitățile școlii

1.	Stabilirea împreună cu reprezentanții autorităților locale a priorităților de dezvoltare ale unității școlare sub aspectul investițiilor, reparațiilor curente și capitale, igienizarea și obținerea autorizațiilor sanitare din școală	Director Reprezentant Consiliul Local		-	Directorul	Când sunt alocate fonduri	Lista de priorități Programe specifice	Reorganizarea în funcție de elementele variabile
2.	Asigurarea de consultanță de specialitate de către autoritățile locale în domenii prioritare de acțiune (fundamentarea planului de școlarizare, achiziții și investiții, respectarea normelor tehnice de funcționare)	Comisia pentru curriculum	Documentații e specifice	Finanțar e locală	Directorul	Permanent	Planul de școlarizare Manual de proceduri de achiziții	Evaluarea eficienței realizării proiectelor

IV.2 Responsabilizarea părinților pentru implicarea în asigurarea unor servicii educaționale din școală

1.	Reorganizarea relației cu părinții în temeiul noului ordin privind activitatea diriginților, prin includerea în programul săptămânal al orei la dispoziția părinților	Comisia metodică a diriginților	Ordinul MECI 5132/2009	-	Romanescu Ileana Diriginții și învățătorii	Săptămânal	Întocmirea graficului întâlnirilor săptămânale, pe clase	Modificarea programului în funcție de solicitările părinților
2.	Acțiuni specifice de identificare a disponibilităților de implicare a părinților în rezolvarea problemelor școlii și proiectarea	Director Comisia metodică a	Chestionarele aplicate	Conform bugete comitete	Diriginții și învățătorii	Semestrul I	Numărul de părinți participanți Numărul de probleme soluționate prin implicarea	Planurile de activitate ale comitetelor de părinți

	activității specifice de colaborare, în conformitate cu acestea	diriginților		de părinți pe clase			părinților	
IV.3 Asigurarea continuității în parteneriate educaționale interinstituționale locale, regionale, naționale și internaționale								
1.	Încheierea parteneriatului școală-părinți prin realizarea de programe specifice la care părinții să fie implicați în mod real	Director Consilier educativ Responsabil „Activitatea cu părinții”	Protocol încheiat		Timu Cristina Rumpel E	Permanent	Analizele de impact	
2.	Reactualizarea parteneriatelor cu autoritățile locale	Director Consilier educativ	Protocol încheiat	Conform protocolu lui încheiat	Directorul	Semestrul I	Numărul de elevi și cadre didactice implicate în proiecte educaționale	Analizele de impact
IV. 4 Asigurarea consultanței de specialitate în pregătirea echipelor de proiect din școală cu scopul realizării unor aplicații pentru accesarea fondurilor europene								
1.	Diseminarea informațiilor referitoare la oportunitățile de finanțare prin programe și proiecte	Director	Materiale promoționale	-	Director	Permanent	Raportul aplicații depuse și aplicații aprobate	Analiza aplicațiilor respinse și identificarea aspectelor de neeligibilitate

Planul operațional pentru semestrul II al anului școlar 2019-2020

Obiective specifice Acțiuni		Comparti- mentul responsabil	Resurse			Termen	Indicatori de realizare	Măsuri/Acțiuni de reglare
			Materiale	Financi are	Coordonator			
I.1 Asigurarea coerenței manageriale la nivelul școlii, prin raportarea la documentele de analiză și diagnoză								
1.	Întocmirea planificărilor calendaristice pe sem și a proiectelor pe unități de învățare, a portofoliului comisiilor metodice/diriginților,	Director Responsabili comisii metodice	Documente de diagnoză ale comisiilor	-	Directorul	Februarie 2019	Calitatea documentelor	Analizele periodice a eficienței și a deciziilor adoptate Abordarea unor tematici adiționale, în funcție de eventualele probleme conjuncturale survenite în timpul semestrului I
2.	Monitorizarea și evaluarea modului în care se aplică la nivel local politicile educaționale ale MECȘ în școală	Director	Legislația specifică educației aplicabilă în anul școlar 2018-2019	-	Directorul Responsabilii comisiilor metodice	Permanent	Toate cadrele didactice aplica Planurile cadru, programele școlare, manualele școlare avizate, aplică ordinele, metodologiile și procedurile elaborate de MECȘ în	Consultanță, la cerere, din partea conducerii școlii. Asistențe la ore.

							domeniul educației.	
I.2 Funcționarea eficientă a sistemului de management al calității educației, prin controlul și asigurarea acesteia în școală								
1.	Optimizarea funcționării comisiei de asigurare a calității în școală	Catargiu D	Documentele specifice ale comisiei	-	Catargiu D Membrii comisiei	Conform planificării	Decizia de numire a comisiei Raportul de autoevaluare și evaluare elaborate	Scrisorile metodice specifice
2.	Monitorizarea internă a procesului de asigurare a calității, elaborarea rapoartelor de autoevaluare, organizarea și desfășurarea asistentelor la ore, demersuri privind validarea rapoartelor de autoevaluare, întocmirea planurilor de îmbunătățire	Comisia de asigurare a calității		-	Membrii comisiei	Conform planificării	Numărul de cadre didactice asistate, numărul de ore de asistență Fișe de observare	Consultanță la cerere
3.	Analiza Raportului semestrial de evaluare internă în vederea sintetizării punctelor tari și a aspectelor care pot fi îmbunătățite	Comisia de asigurare a calității	Raportul semestrial	-	Catargiu D	Februarie 2019	Raportul privind calitatea educației	Consultanță la cerere
II.1 Adaptarea demersurilor didactice la cerințele unui învățământ centrat pe elev, având ca finalitate dobândirea competențelor cheie europene								
1.	Monitorizarea privind aplicarea instrumentelor de îmbunătățire a competențelor cheie europene, prin asistențe la ore	Comisia pentru curriculum Comisia de asigurare a calității	Planul operațional al școlii Proiectele didactice Tematica activităților extracurriculare/ extrașcolare	-	Directorul Responsabilii comisiilor metodice	Permanent	Includerea tematicii specifice în ședințele comisiilor metodice	Discuții la nivelul comisiilor metodice
II. 2 Motivarea participării elevilor la programe de pregătire pentru performanță școlară, educație formală și nonformală								
1.	Organizarea unor evenimente de promovare, evidențiere și recompensare a elevilor cu performanțe deosebite	Director Comisia pentru curriculum	Evidența elevilor cu performanțe școlare deosebite	Finanțare locală	Membrii Consiliului de administrație	Iunie 2020	Realizarea bazei de date cu elevii cu performanțe deosebite Organizarea evenimentului	Completarea periodică a evidenței
II. 3 Asigurarea accesului unui număr sporit de elevi la servicii specifice de consiliere psiho-pedagogică, orientare școlară și profesională								
1.	Asigurarea serviciilor de consiliere individuală cu prioritate elevilor care ridică probleme, cu situații de eșec școlar, frecvență scăzută sau abandon	Directorul Diriginții Învățătorii Consilierul școlar	Resursele materiale existente în școli	-	Responsabil comisia diriginților Responsabil comisia învățătorilor Diriginți Învățători	Permanent	Gradul de diminuare a absenteismului și abandonului	Diseminarea bunelor practici Monitorizarea elevilor cu probleme

					Consilierul școlar			
2.	Asigurarea consilierii individuale și de grup a tuturor elevilor de clasa a VIII-a, în vederea stabilirii opțiunilor pentru admiterea în liceu, în conformitate cu rezultatele școlare, aptitudinile, interesele și aspirațiile acestora	Director Diriginți clasa a VIII-a Consilierul școlar	Metodologia și calendarul de admitere Broșura editată de ISJ Teste de aptitudini	-	Directorul Romanecu Adam Geaman Elena Cotoc Florentina	Permanent	Completarea opțiunilor elevilor	Analiza și monitorizarea acțiunilor Rezultatele admiterii
II. 4 Creșterea gradului de integrare școlară a elevilor provenind din medii/grupuri sociale dezavantajate								
1.	Modernizarea/eficientizarea metodelor și instrumentelor de predare-învățare-evaluare în vederea formării competențelor la elevii cu probleme	Director	Programe școlare	-	Fiecare cadru didactic	Permanent	Instrumente de evaluare a progresului școlar	Administrarea unor teste de verificare
2.	\ prin colectarea zilnică/săptămânală/lunară a numărului de absențe de la fiecare clasă	Comisia pentru monitorizare a absenteismului	Rapoartele claselor	-	Directorul Învățătorii Diriginții	Permanent	Raportările zilnice/săptămânale/lunare ale claselor în dosarul de colectare Înregistrarea datelor pe serverul web al I.S.J. Suceava	Rapoarte ulterioare
3.	Coordonarea acțiunilor de implementare a programului „Cornul și laptele”, „Rechizite școlare”	Comisia pentru implementarea programului	Documentația specifică	-	Vasilovici M Rumpel E	Conform graficului	Listele cu elevii	Monitorizarea, evaluări periodice
II. 5 Corelarea planului anual de școlarizare cu evoluția demografică pe zone/interesele elevilor și posibilitățile de inserție profesională pe piața muncii								
1.	Investigarea opțiunilor școlare și profesionale a elevilor de clasa a VIII-a și prezentarea acestora în consiliile profesionale	Consilierul școlar	Chestionare specifice	-	Romanecu Adam Geaman Elena Cotoc Florentina Consilierul școlar	Martie 2020	Investigarea tuturor elevilor de clasa a VIII-a	Reinvestigarea elevilor
III.1 Asigurarea accesului personalului din școli la formarea corespunzătoare aplicării noilor cerințe ale sistemului de învățământ și adaptării acestuia la cel european								
1.	Participarea cadrelor didactice la susținerea examenelor de definitivare și grade didactice	Director	Metodologii, ordine MECȘ, calendare	-	Directorul	Conform planificării	Numărul de cereri de înscriere	Rezultatele examenelor
2.	Informarea despre oferta de formare, alte cursuri și participarea cadrelor didactice la	CCD Ștefancu E	Oferta de programe a	-	Directorul Ștefancu E	Permanent	Numărul de cadre didactice ce urmează cursuri de formare	Analiza și monitorizarea

	cursuri de formare		CCD Tematica comisiei de formare					acțiunilor
III.2 Aplicarea corectă a prevederilor legale privind încadrarea unităților școlare cu personal didactic de predare calificat, de conducere, auxiliar și nedidactic, în contextul lărgirii autonomiei politicilor de personal								
1.	Dimensionarea compartimentului TESA și nedidactic în funcție de normativele în vigoare	Director	Metodologii MECȘ	-	Directorul	Când este cazul	Proiectul statului de funcții pentru personalul nedidactic	Analiza și monitorizarea acțiunilor
III.3 Modernizarea infrastructurii școlare și realizarea dotării specifice acestora								
1.	Realizarea dotărilor specifice pentru asigurarea funcționării în condiții normale a spațiilor de învățământ amenajate prin lucrări de investiții/reparații	Director Comisia pentru achiziții publice	Conform devizelor	Resurse locale	Directorul	Permanent	Evoluția lucrărilor	Monitorizarea procedurilor/proceselor
2.	Repartizarea echitabilă a bunurilor materiale achiziționate	Director	Conform nevoilor	Resurse locale	Directorul	Permanent	Bunuri și materiale achiziționate	Monitorizarea procedurilor/proceselor
III.4 Actualizarea bazei didactico-materiale în acord cu standardele demersurilor curriculare								
1.	Monitorizarea activității desfășurate în laboratoare și cabinete cu accent pe asigurarea funcționalității acestora și existența dotărilor minime	Comisia pentru curriculum	Documentele MECȘ Documente de autorizare în vederea funcționării	-	Responsabilii comisiilor metodice	Permanent	Numărul de laboratoare funcționale Numărul de activități practice desfășurate cu elevii	Eficientizarea spațiului școlar, astfel încât laboratoarele să își respecte destinația Echilibru între achiziții și casări
2.	Dotarea cabinetelor cu mijloace multimedia care să permită accesul fiecărui cadru didactic la utilizarea lor în cadrul lecțiilor	Directorul Comisia de achiziții	Conform necesităților	Resurse proprii	Directorul Membrii comisiei de achiziții	Permanent	Numărul de mijloace achiziționate	Evaluarea corectitudinii utilizării sumelor alocate Echilibrul între achiziții și casări
3.	Formarea cadrelor didactice privind integrarea în lecții a noilor mijloace de învățământ	Comisia de formare continuă	Conform nevoilor	Resurse locale	Ștefancu E	Permanent	Programele specifice Aplicarea softurilor educaționale de către cadrele didactice	Participare la cursuri Achiziționarea de softuri noi
IV.1 Participarea competentă și operativă a reprezentanților autorităților locale în exercitarea atribuțiilor ce le revin în activitățile școlii								
1.	Stabilirea împreună cu reprezentanții autorităților locale a priorităților de dezvoltare ale unității școlare sub aspectul investițiilor, reparațiilor curente și capitale, igienizarea și obținerea autorizațiilor	Director Reprezentant Consiliul Local		-	Directorul	Când sunt alocate fonduri	Lista de priorități Programe specifice	Reorganizarea în funcție de elementele variabile

	sanitare din școală							
2.	Asigurarea de consultanță de specialitate de către autoritățile locale în domenii prioritare de acțiune (fundamentarea planului de școlarizare, achiziții și investiții, respectarea normelor tehnice de funcționare)	Comisia pentru curriculum	Documentații e specifice	Finanțare locală	Directorul	Permanent	Planul de școlarizare Manual de proceduri de achiziții	Evaluarea eficienței realizării proiectelor
IV.2 Responsabilizarea părinților pentru implicarea în asigurarea unor servicii educaționale din școală								
1.	Reorganizarea relației cu părinții în temeiul noului ordin privind activitatea diriginților, prin includerea în programul săptămânal al orei la dispoziția părinților	Comisia metodică a diriginților	Ordinul MECI 5132/2009	-	Timu Cristina Diriginții și învățătorii	Săptămânal	Întocmirea graficului întâlnirilor săptămânale, pe clase	Modificarea programului în funcție de solicitările părinților
2.	Acțiuni specifice de identificare a disponibilităților de implicare a părinților în rezolvarea problemelor școlii și proiectarea activității specifice de colaborare, în conformitate cu acestea	Director Comisia metodică a diriginților	Chestionarele aplicate	Conform bugete comitete de părinți pe clase	Diriginții și învățătorii	Semestrul II	Numărul de părinți participanți Numărul de probleme soluționate prin implicarea părinților	Planurile de activitate ale comitetelor de părinți
IV.3 Asigurarea continuității în parteneriate educaționale interinstituționale locale, regionale, naționale și internaționale								
1.	Încheierea parteneriatului școală-părinți prin realizarea de programe specifice la care părinții să fie implicați în mod real	Director Consilier educativ Responsabil „Activitatea cu părinții”	Protocol încheiat		Timu Cristina Rumpel E	Permanent	Analizele de impact	
IV. 4 Asigurarea consultanței de specialitate în pregătirea echipelor de proiect din școală cu scopul realizării unor aplicații pentru accesarea fondurilor europene								
1.	Diseminarea informațiilor referitoare la oportunitățile de finanțare prin programe și proiecte	Director	Materiale promoționale	-	Director	Permanent	Raportul aplicații depuse și aplicații aprobate	Analiza aplicațiilor respinse și identificarea aspectelor de neeligibilitate

Prezentul Plan operațional a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație 01.10.2019

Director,
Prof. Fedorovici Mihai